

**330 KV VIENGRANDĖS OL JURBARKAS-BITĖNAI REKONSTRAVIMO Į DVIGRANDĘ PIRKIMO
ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB vykdo tarptautinį pirkimą ir atviro konkurso būdu perka **330 kV viengrandės OL Jurbarkas-Bitėnai rekonstravimą į dvigrandę. Darbus planuojama finansuoti Europos infrastruktūros tinklų priemone (CEF) . Pirkimas neskaidomas į pirkimo objekto dalis.**

1.2. Pirkime yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė.

1.3. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste - CVP IS)	Valstybės informacinė sistema, kurioje: 1) teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos; 2) atliekamos viešųjų pirkimų procedūros; 3) skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo-pardavimo sutartys, preliminarinės viešojo pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus; 4) archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai; 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.
Dalyvis	- Pasiūlymą Pirkimui pateikęs Tiekėjas.
Darbai	- Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nurodyti visi 330 kV viengrandės OL Jurbarkas-Bitėnai rekonstravimą į dvigrandę darbai. Perkantysis subjektas nepateiks Tiekėjui įrenginių.
EBVPD	- Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kuris yra rengiamas pagal 2016 m. sausio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/7, kuriuo nustatoma Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento standartinė forma (OL 2016 L 3, p. 16), nustatytą standartinę formą, ir kurio forma šiame Pirkime pateikiama Pirkimo sąlygų 2 priede. Nuo 2019 m. balandžio 18 d. EBVPD forma prieinama tik šiuo adresu: https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/.
Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas	- Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.
Pirkimą laimėjęs Dalyvis	- Dalyvis, kurio Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį.
Pirkimo sąlygos	- šis dokumentas.
Komisija	- Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.
Pasiūlymas	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma.
Perkantysis subjektas	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios adresas Viršuliškių skg. 99B, LT-05131 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171.
Pirkimas	- šis pirkimas, kurį, vadovaudamasis Pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Pirkimo dokumentais, vykdo Perkantysis subjektas siekdamas sudaryti Pirkimo sutartį ir įsigyti Paslaugas.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiojo subjekto CVP IS elektroninėmis priemonėmis skelbiami ar Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys Pirkimo ar jo

	procedūros elementus: Skelbimas apie Pirkimą, Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, Pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai, apibūdinantys Pirkimui taikomus reikalavimus, sąlygas ar perkamą objektą, taip pat bet kurių šių dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo sutartis	- Perkančiojo subjekto ir Pirkimą laimėjusio Dalyvio pagal Pirkimo sutarties projektą numatoma sudaryti Rangos sutartis.
Tiekėjas	bet kuris ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai arba tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis Darbus.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas apie Darbų pirkimą, paskelbtas CVP IS Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktas Pirkimo sutarties projektas pagal kurį bus sudaroma Pirkimo sutartis.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateikti reikalavimai Darbams ir jų vykdymui (bei visi techninės specifikacijos priedai).

1.3. Kitos Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, neapibrėžtos Pirkimo sąlygų 1.3. punkte ar kitur Pirkimo dokumentuose, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir kituose Pirkimui taikytinuose teisės aktuose.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.7. Visi susirašinėjimai ir komunikacija tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Tiekėjai CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tokį Tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 12 (dvylika) dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva. Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją suinteresuotiems Tiekėjams Perkantysis subjektas pateiks (paskelbs) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydamas, iš ko gautas prašymas pateikti informaciją. Jeigu nuo Pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos lieka mažiau nei 6 (šešios) dienos, arba tam, kad į pateiktus paaiškinimus (patikslinimus) Tiekėjai galėtų objektyviai atsižvelgti rengdami Pasiūlymą, Tiekėjams objektyviai reikia daugiau laiko, Perkantysis subjektas pratęsia Pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiu terminu. Jeigu Perkantysis subjektas tikslins Skelbime apie Pirkimą paskelbtą informaciją, Pasiūlymų pateikimo terminą jis pratęs visais atvejais.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminus ir kitais nei nurodyti 1.8. punkte atvejais. Nauja galutinė Pasiūlymų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS ir bus skelbiama Europos Sąjungos oficialaus leidinio priede (OL/S) TED'o duomenų bazėje.

1.10. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas privalės nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu bus pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties bus negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Perkantysis subjektas gali nesilaikyti Pirkimų įstatymo 69 straipsnio 3 dalyje nustatyto Pirkimo procedūrų eiliškumo ir pirmiausia vertinti Dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinęs Pasiūlymus patikrinti, ar nėra ekonomiškai naudingiausių Pasiūlymą pateikusių Dalyvių pašalinimo pagrindų, ar šio Dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus. Perkantysis subjektas, naudodamasis šia galimybe, turi užtikrinti, kad Dalyvio tikrinimas būtų atliekamas nešališkai ir skaidriai, o Pirkimo sutartis būtų sudaroma tik su nustatytus reikalavimus atitinkančiu Tiekėju.

1.13. Tiesioginį ryšį CVP IS elektroninėmis priemonėmis su tiekėjais palaikyti ir gauti iš jų (ne tarpininkų) yra įgaliota Brigita Kuliešiūtė.

1.14. Perkantysis subjektas nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

1.15. Dėl Pirkimo objekto bus vykdoma apžiūra, Tiekėjai, norintys apžiūrėti statybvietę, turi iki **2020 m. liepos mėn. 16 d. 10.00 val.** (imtinai) Lietuvos laiku CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreiptis į Perkantįjį subjektą, nurodydami apžiūroje ketinančių dalyvauti asmenų pareigas, vardus ir pavardes bei preliminarų apžiūros laiką (Perkantysis subjektas turi teisę keisti apžiūros laiką). Perkantysis subjektas, atsakydamas į kiekvieno Tiekėjo tokį prašymą, nurodys kiekvienam Tiekėjui apžiūros laiką ir datą. Objekto apžiūrą planuojama vykdyti **2020 m. liepos mėn. 17 d.** Apžiūra vyks individualiai su kiekvienu Tiekėju. Apžiūros metu Tiekėjams nebus leidžiama uždavinėti jokių klausimų, Tiekėjui pateikus klausimus - į juos nebus atsakyta. Apžiūros metu kilus klausimams, Tiekėjas galės pateikti juos tik CVP IS priemonėmis po objekto apžiūros. **Norime atkreipti dėmesį, kad atsižvelgiant į tai, kad Pirkimo objektas yra laisvai prieinamas (oro linija), apžiūras galima atlikti ir vienašališkai viso Pirkimo procedūrų metu.**

1.16. Jeigu Perkantysis subjektas gaus prašymų paaiškinti Pirkimo dokumentus pateikiant papildomus dokumentus, kurie negali būti viešai skelbiami dėl jų konfidencialumo, Perkantysis subjektas tokią informaciją pateiks tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kiekvienam asmeniškai. Tiekėjas, norėdamas susipažinti su tokia informacija, privalės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsiųsti prašymą bei užpildytą ir pasirašytą Konfidencialumo įsipareigojimą (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 10).

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi atlikti Darbus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.

2.2. Tiekėjas Darbus privalo atlikti pagal Pirkimo dokumentuose, tarp jų ir Pirkimo sutarties projekte ir jos prieduose, nurodytus reikalavimus. Tiekėjas Darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrenginius, įtaisus, gaminius, kitą įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytiems Darbams atlikti. Atskiriems Darbams atlikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti subtieką(-us).

2.3. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantys) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.4. Tiekėjas turi turėti įdiegtą aplinkos apsaugos vadybos priemonių sistemą, atitinkančią aplinkos apsaugos vadybos ISO 14001 arba lygiavertį standarto reikalavimus.

2.5. Tiekėjas turi turėti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią kokybės vadybos ISO 9001 arba lygiavertį standarto reikalavimus.

2.6. Tiekėjo visos naudojamos prekės (medžiagos, įranga) privalo atitikti kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Perkančiojo subjekto reikalavimuose, ir negali būti importuotos iš šalių, iš kurių importas yra draudžiamas pagal Jungtinių Tautų saugumo tarybos sprendimus arba jei taikomos Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ribojamosios priemonės (sankcijos) ar kitų tarptautinių organizacijų tarptautinės sankcijos.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Darbų kainą turi būti įskaityta Darbų kaina ir visos kitos su Darbų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“ pateikimo kaštai. Tiekėjas į Darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta siūloma Darbų kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas nurodytas Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi įrodyti, kad nėra pagrindo jį pašalinti iš Pirkimo ir kad atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygų 5 priede. Kvalifikacija turi būti įgyta iki Pasiūlymų pateikimo termino dienos.

6.2. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau - EBVPD), kuriame patvirtina, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš Pirkimo ir kad jis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, kurie nurodyti Pirkimo sąlygų 5 priede. EBVPD forma pateikiama Pirkimo sąlygų 2 priede.

6.3. Jeigu grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Tiekėjas remiasi subtiekejų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais (išskyrus specialistus, kuriuos Pirkimo sutarties sudarymo atveju planuoja įdarbinti), kartu su Pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti ir šių subjektų užpildytus EBVPD. Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD.

6.4. Dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Pirkimo sąlygų 5 priede, po Pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

VII. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

7.1.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį (nurodyti Darbai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodomas partneris, kuris automatiškai tampa pagrindiniu partneriu, kai pagrindinis jungtinės veiklos sutartyje nurodytas partneris susiduria su finansinėmis problemomis ir tampa nepajėgus suvaldyti projektą. Iškilus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, tas partneris, kuris automatiškai tapo pagrindiniu privalės įvykdyti pagrindinio partnerio įsipareigojimus ir už juos gaus mokėjimus iš Perkančiojo subjekto.

7.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

7.3. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjų grupės nariai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjo grupės narys yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantys) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

VIII. SUBTIEKIMAS

8.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Darbų atlikimui samdo subtiekėją (-us) ar ketina įdarbinti specialistą, Tiekėjas privalo nurodyti, kuriai Pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti juos. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekejų sąrašė (Pirkimo sąlygų 6 priedas) ir pateikia raštiškus jų sutikimus, užpildytus pagal Pirkimo sąlygų 6 priedo 1 ir 2 priedėlius. Jeigu tiekėjas darbų atlikimui samdo fizinį asmenį (specialistą), kurio neketina įdarbinti, toks specialistas turėtų būti nurodomas kaip subtiekėjas.

8.2. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas privalo Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.3. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjo subtiekéjai, kurie nėra registruoti (jeigu Subtiekėjas yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantys) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

8.4. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 62 straipsniu, Tiekėjas Pasiūlyme privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais ketina remtis, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, laikoma, kad Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.

8.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekéjais tvarka nurodyta Pirkimo sutarties projekte.

IX. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip

vieną Pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį Pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti. Alternatyviu pasiūlymu nebus traktuojamas tiekėjo dalyvavimas subrangos (subtiekėjų) pagrindais keliuose pasiūlymuose..

9.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visai Darbų apimčiai.

9.3. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti:

9.3.1. užpildytą ir pasirašytą Pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 3 priedas);

9.3.2. užpildytą ir pasirašytą Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 priedėlį „Pasiūlymo priedas“;

9.3.3. jeigu Pasiūlymą arba EBVPD formą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą arba EBVPD, skaitmeninę kopiją;

9.3.4. užpildytą EBVPD formą (Pirkimo sąlygų 2 priedas). EBVPD teikiama visiems Tiekėjų grupės nariams (jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė) ir visiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti). Siekiant išvengti abejonių, subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD kartu su Pasiūlymu pateikti nereikia;

9.3.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (pateikiama tuo atveju, jeigu Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė);

9.4.6. subtiekėjų ir/ar specialistų (kurie nėra Tiekėjo darbuotojai ir tiekėjo laimėjimo atveju ketinami įdarbinti) raštiškų sutikimų (Pirkimo sąlygų 6 priedo 1 ir 2 priedėliai), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas/darbus/prekes skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekėjų samdymo atveju ir/ar ketinamų įdarbinti specialistų atveju);

9.4.7. pasirašytus ir užpildytus Pirkimo sąlygų 6 priedą Informacija apie subtiekėjus (pateikiama subtiekėjų samdymo ir/ar ketinamų įdarbinti specialistų atveju) ir 6 priedo 1 ir/ar 2 priedėlius;

9.4.8. užpildytą Pirkimo sąlygų 7 priedą - Sutarties kainos detalizacija (pateikiama MS EXCEL formatu);

9.4.9. Užpildytą ir pasirašytą Tiekėjo deklaraciją (Pirkimo sąlygų 9 priedas), patvirtinančią, kad tiekėjo visos naudojamos prekės (medžiagos, įranga) atitiks kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Perkančiojo subjekto reikalavimuose, ir nebus importuotos iš šalių, iš kurių importas yra draudžiamas pagal Jungtinių Tautų saugumo tarybos sprendimus arba jei taikomos Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ribojamosios priemonės (sankcijos) ar kitų tarptautinių organizacijų tarptautinės sankcijos.

9.4.10. Tiekėjo ISO 14001 aplinkos apsaugos vadybos sertifikato arba lygiaverčio aplinkos apsaugos vadybos sertifikato skaitmeninę kopiją;

9.4.11. Tiekėjo kokybės vadybos ISO 9001 arba lygiaverčio standarto sertifikato skaitmeninę kopiją;

9.4.12. Preliminarų darbų atlikimo grafiką MS Project ar kitu formatu, kuriame turi būti pateikti inžinerinių tyrinėjimų, projektavimo, pagrindinių įrenginių techninių specifikacijų derinimo, ekspertizės, statybą leidžiančių dokumentų gavimo terminai, statybos darbų kiekviename statinyje, įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo terminai, bandymų ir perdavimo Užsakovui terminai ir datos. Darbų atlikimo grafikas turi aiškiai perteikti darbų atlikimo eiliškumą.

9.4.13. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų XI skyriuje.

9.5. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Darbų kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „Kaina, valiuta“ nustatytas sąlygas.

9.6. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.7. Pasiūlymas galioja 135 (*šimtą trisdešimt penkias*) dienas nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, tačiau atsisakius pratęsti Pasiūlymo galiojimo terminą, toliau Dalyvio Pasiūlymas nagrinėjamas nebus. Dalyvis, sutikęs pratęsti Pasiūlymo galiojimo terminą, atitinkamam terminui privalo pateikti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

9.8. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

9.9. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Perkantysis subjektas prašo Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

9.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

X. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

10.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

10.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t. y. Pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

10.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai nenagrinėjami ir bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

10.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

10.5. Pasiūlymus gali teikti tik Tiekėjai, registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> (registracija CVP IS - nemokama).

10.6. Visi Tiekėjų Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc.). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

10.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Pasiūlymų.

10.8. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

10.9. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

10.9.1. iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina);

10.9.2. iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

10.10. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik Pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina, o kitus Pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkantysis subjektas Tiekėjo Pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Kartu su Pasiūlymu Dalyvis privalo pateikti Perkančiajam subjektui priimtina Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą - banko, nurodyto Pirkimo sutarties projekto 7 priede, besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją. Jei dokumentas teikiamas tik elektroniniu būdu, jis turi būti pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko atstovo saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei CVP IS elektroninėmis priemonėmis teikiama tik dokumento skaitmeninė kopija, Dalyvis Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą privalo pateikti užklijuotame voke iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu: LITGRID AB, 210 kab., Viršuliškių g. 99B, LT - 05131, Vilnius, Lietuva. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiojo subjekto pavadinimas, adresas, Pirkimo pavadinimas, užrašas „Neatplėšti iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“, Dalyvio pavadinimas, adresas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, jog garantas įsipareigoja sumokėti Perkančiajam subjektui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo Perkančiojo subjekto rašytinio reikalavimo gavimo dienos Perkančiajam subjektui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, tačiau nurodžius, kad reikalaujama suma jam priklauso dėl Dalyvio veiksmų pagal vieną arba kelias

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti Pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

Pirkimo sąlygų 11.2 punkte nurodytas sąlygas ir išvardijus šias sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis - **100 000 Eur** (šimtas tūkstančių eurų). Banko garantija turi galioti ne trumpiau kaip 135 (vieną šimtą trisdešimt penkias) dienas po Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. Pasiūlymo pateikimo termino diena plius 135 dienos) ir joje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas.

11.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad Perkantysis subjektas turi teisę pareikalauti iš garanto sumokėti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą, jei:

11.2.1. pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą;

11.2.2. Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu per jo nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.2.3. Perkančiajam subjektui paprašius, Dalyvis - galimas laimėtojas nepateikia jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, nurodytų Pirkimo sąlygų 5 priede;

11.2.4. Pirkimą laimėjęs Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytų Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ir projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopijos bei vadovų sąrašo;

11.2.5. Pirkimą laimėjęs Dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties arba atsisako ją sudaryti Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

11.3. Pirkimo nelaimėjusiems Dalyviams Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas iki Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos:

11.3.1. šalių susitarimu;

11.3.2. sudarius Pirkimo sutartį su Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir šiai Pirkimo sutarčiai įsigaliojus.

11.4. Pirkimą laimėjusiam Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžintas sudarius Pirkimo sutartį ir jai įsigaliojus.

11.5. Dalyviai, norėdami susigražinti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą pagal 11.3 punktą, turi kreiptis su prašymu į Perkantįjį subjektą CVP IS priemonėmis.

XII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

12.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais Tiekėjų Pasiūlymais, gautais iki Pasiūlymų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, Viršuliškių skg. 99B, LT-05131 Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia - **45 min po CVP IS nurodytos Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.**

12.2. Komisijos posėdyje (Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje) Pasiūlymus pateikę Tiekėjai nedalyvauja ir Perkantysis subjektas neteikia informacijos Tiekėjams apie Pasiūlymus pateikusius Tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus nustatytas laimėjęs Pasiūlymas.

12.3. Į Komisijos posėdžius tiekėjų atstovai nekviečiami.

12.4. Susipažinti su visa su Pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokia teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su Pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia Pirkimų įstatymas.

XIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

13.1. Komisija patikrina, ar Dalyvių Pasiūlymai pateikti Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui, ar pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis, ar Dalyvių pateikta užpildyta EBVPD forma atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

13.2. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad Pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, turi būti atmetamas.

13.3. Jeigu Dalyvis EBVPD formoje nepažymėjo arba nepateikė EBVPD formos, Komisija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvio per Komisijos nurodytą terminą patikslinti arba pateikti EBVPD formą.

13.4. Komisija, įvertinusi Pirkimo sąlygų 13.1 punkte nurodytus reikalavimus bei Pasiūlyme, įskaitant EBVPD, pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno Pasiūlymą pateikusių Dalyvių atitikties dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir preliminaros atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kvalifikacijos reikalavimams, nustatytiems Pirkimo sąlygų 5 priede, ir kiekvienam iš Pasiūlymus pateikusių Dalyvių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus.

13.5. Jeigu Dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Kiti Tiekėjo Pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

13.6. Vertinant Pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymo vertinimo kriterijus yra **kainos ir kokybės santykis**. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika pateikti Pirkimo sąlygų 8 priede.

13.7. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija, vertindama Pasiūlymus radusi Pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti Pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis, nekeičiant Pasiūlymo kainos. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Atsižvelgiant, kad perkama pagal fiksuoto įkainio su peržiūra kainodarą, įkainiai po Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos negali būti keičiami, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.

13.8. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija privalo reikalauti, kad per Komisijos nurodytą protingą terminą Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai maža kaina vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu.

13.9. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Pirkimo sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių Pasiūlymus, Komisija nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių Pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

13.10. Sudaręs Pasiūlymų eilę, Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir paprašo per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Dalyvio EBVPD nurodytą informaciją.

13.11. Perkantysis subjektas nereikalauja iš Dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos standartų reikalavimams, jeigu jis:

13.11.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai, prisijungęs prie Dalyvio EBVPD nurodytos nacionalinės duomenų bazės bet kurioje ES valstybėje narėje (jei reikia - naudodamas EBVPD nurodytus Dalyvio nurodytus identifikavimo duomenis ir, jei taikytina, Dalyvio sutikimo deklaraciją) arba naudodamasi CVP IS priemonėmis. Neatlygintinai prieinamą informaciją Komisija tikrina kartu su dokumentais, pateiktais pagal EBVPD, ir tik galimo Pirkimą laimėjusio Dalyvio;

13.11.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų (pvz., jeigu Dalyvis yra juos pateikęs kartu su Pasiūlymu arba ankstesnio pirkimo metu) ir Dalyvis tai nurodo atsakydamas į Perkančiojo subjekto prašymą pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD informaciją, kartu patvirtindamas, kad anksčiau teikti dokumentai yra aktualūs.

13.12. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Dalyvio tinkamumo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su Dalyviu iš kitos valstybės, jis gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.

13.13. Jeigu Dalyvis pateiks netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalės nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams.

13.14. Jeigu paaiškės, kad Dalyvis Pirkimo procedūrų metu nusišė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, jo Pasiūlymas bus atmestas ir informacija apie tokį Dalyvį bus paskelbta CVP IS.

13.15. Jeigu paaiškėja, kad Dalyvio atžvilgiu yra pašalinimo pagrindų, arba jis neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, arba Dalyvis nustatytu laiku nepateikia Perkančiojo subjekto ar kompetentingų institucijų prašomų šiame skyriuje nurodytų dokumentų ar patikslinimų, papildymų ar paaiškinimų, tokio Dalyvio Pasiūlymas atmetamas. Tokiu atveju dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, Perkantysis subjektas prašo pateikti Dalyvio, kurio Pasiūlymas Pasiūlymų eilėje yra sekantis po Dalyvio, kurio Pasiūlymas buvo atmestas.

13.16. Komisija Dalyvio Pasiūlymą pripažįsta nepriimtinu ir atmeta Pasiūlymą, jei jis atitinka vieną ar kelis šių požymių:

13.16.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba pateiktas pavėluotai;

13.16.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

13.16.3. Dalyvis neatitinka bent vieno Pirkimo sąlygų 5 priede nustatyto reikalavimo;

13.16.4. Dalyvis, kurio pateiktas Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė ir/ar nepatiksino dokumentų, patvirtinančių atitiktį Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytiems reikalavimams per Komisijos nustatytą terminą;

13.16.5. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Komisijos prašytų dokumentų ar duomenų (pagal Pirkimo sąlygų 13.5 punktą);

13.16.6. Dalyvio Pasiūlymas neatitinka skelbime apie Pirkimą ir Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, sąlygų ar kriterijų;

13.16.7. Dalyvis Komisijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo;

13.16.8. Komisijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

13.16.9. Dalyvis pateikė suklaidintus dokumentus arba neteisingus duomenis, nuslėpė ar pateikė melagingą informaciją;

13.16.10. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros;

13.16.11. Dalyvio pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

13.16.12. dėl Dalyvio Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus.

13.17. Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas Pasiūlymas, atitinkantis Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

XIV. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

14.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Dalyvis (galimas pirkimo laimėtojas) įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo (toliau - Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas) 17 straipsnio 8 dalies reikalavimais, Perkantysis subjektas gali inicijuoti Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) personalo patikros procedūrą. Vykdamas šią procedūrą Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, patvirtinančius Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir Pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems Pirkimo sutarties vykdymo metu pagal Pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t. y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

14.2.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

14.2.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

14.2.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

14.3. Pirkimo sąlygų 14.2.1 - 14.2.3 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklijuotame voke, ant kurio užrašytas Pirkimo pavadinimas, Dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, Viršuliškių skg. 99B, Vilnius. Dokumentus Dalyvis gali pateikti ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

14.4. Jeigu Dalyvio atstovas, kurio patikra vykdoma vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 dalies reikalavimais, negali pateikti 14.2.1. - 14.2.3. punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, šie dokumentai gali būti pakeisti:

14.4.1. priesaikos deklaracija; arba

14.4.2. oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu toje šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės arba prekybos organizacijos.

14.5. Jeigu Dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

14.6. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XV. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

15.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis bus sudaroma tik gavus Perkančiojo subjekto valdymo organų sutikimus pagal galiojančius Perkančiojo subjekto įstatus.

15.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, išsiunčiamas Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas ir tikslus Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

15.3. Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį arba nurodoma, kad bus pakviestas sudaryti Pirkimo sutartį, gavus Perkančiojo subjekto valdymo organų sutikimus pagal galiojančius Perkančiojo subjekto įstatus. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 10 (dešimt) dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų dalyviu). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

15.4. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajam subjektui priimtą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą - banko garantiją, atitinkančią Pirkimo sutarties projekte (Pirkimo sąlygų 4 priede „Konkrečios sutarties sąlygos“ ir „Pasiūlymo priedas“) nurodytus reikalavimus. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis turi būti **10 (dešimt) proc. nuo Pirkimą laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kainos Eur be PVM**. Tiekėjas turi užtikrinti, kad banko garantija galiotų per visą Sutarties vykdymo laikotarpį iki bus išduota Darbų Perėmimo pažyma ir gautas Statybos užbaigimo aktas, ir 70 dienų po vėlesniosios iš šių dviejų datų. Banko garantijoje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas.

15.5. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

15.6. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Pirkimą laimėjusio Dalyvio Pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

15.7. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su laimėjusiu Dalyviu, jeigu paaiškėja, kad Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatyme nustatytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XVI. SUTARTIES KAINA

XVI.1. Su Pirkimą laimėjusiu Tiekėju sudaromos Sutarties kaina bus lygi Pirkimą laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kainai.

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

17.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Priedas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis. Prie Pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis ir jos priedai).

2 priedas. Europos bendrųjų viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).

3 priedas. Pasiūlymo forma.

4 priedas. Pirkimo sutarties projektas su priedais.

5 priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.

6 priedas. Informacija apie subtiekėjus.

7 priedas. Sutarties kainos detalizacija.

8 priedas. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika.

9 priedas. Tiekėjo deklaracija.

10 priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas.

11 priedas. Atsakymai į klausimus (po rinkos konsultacijos).

Brigita Kuliešiūtė, tel. 861391775.